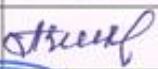
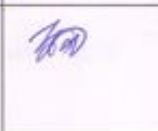


	НАО «Центр сердца Шымкент»		
Наименование структурного подразделения:	Прачечное отделение		
Название документа:	« Сбор, транспортировка и хранение грязного и чистого белья»		
Идентификационный номер	03-40-05		
Утвержден:	Приказ председателя Правления НАО «Центр сердца Шымкент» от 12.03.2026 года №62 н/к		
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Главная медицинская сестра	Аманбаева Е.Ш.	
	Заместитель председателя Правления по медицинской части	Алипова Г.Ш.	
	Заместитель председателя Правления по контролю качества медицинских услуг и стратегическому развитию	Сейтжанова Т.М.	
	Директор департамента менеджмента качества и безопасности пациентов	Алдияр А.Д.	
	Директор департамента инфекционного контроля	Узенбаева Б.Д.	
	Директор Департамента сестринского дело	Сатибалдиева Ж.И.	
	Дата введения в действие:	12.03.2026	
	Дата следующего пересмотра:	12.03.2029	
Версия №1	Копия № _____ / _____ / подпись Ф.И.О.		



Цель: стандартизация процесса соблюдения санитарных требований в отношении сбора, транспортировки и хранения грязного и чистого белья в НАО «Центр Сердца Шымкент».

1. Область применения: клинические отделения Центра.

2. Ответственность: за сбор, транспортировку и хранение грязного и чистого белья возлагается на младший медицинский персонал отделения; за дезинфекцию и стирку белья – на персонал прачечной.

3. Определение:

Правильный сбор, хранение грязного и чистого белья обеспечивает эпидемиологическую и инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала.

Загрязненное биологическими выделениями пациентов белье подлежит замене незамедлительно.

Бельевой режим отделения – это мероприятия по сбору, сортировке, транспортировке, дезинфекции (при загрязнении постельного белья биологическими жидкостями), стирки и хранению белья.

4. Ресурсы/оснащение:

1. чистая спецодежда (медицинские перчатки, маска, одноразовый полиэтиленовый фартук), для работы с грязным бельем персонал обеспечивается сменной санитарной одеждой;
2. мешок с маркировкой «грязное постельное белье»; мешок с маркировкой «белье с биоматериалами пациента»;
3. мешок с маркировкой «чистое белье»;
4. тележка на колесной опоре (бельевая тележка) для сбора грязного белья;
5. стеллажи;
6. емкость с крышкой (бак) для сбора и временного хранения грязного белья;
7. кожный антисептик для обработки рук;
8. одноразовые полотенца или х/бумажные полотенца однократного применения;
9. уборочный инвентарь;
10. дезинфектанты, ветоши или дезинфицирующие салфетки;
11. КБСУ для медицинских отходов класса «Б» (в прачечной).

5. Документирование:

1. График сдачи/приема белья.
2. Журнал регистрации сдачи грязного белья на прачечную и выдачи чистого белья в отделения.

6. Процедура:

1. Младший персонал надевает СИЗ (нестерильные перчатки, одноразовый полиэтиленовый фартук) и производит сбор грязного белья.
2. Белье собирается аккуратно без встряхивания, кладут в мешок (х/б. клеенчатый) для грязного белья.:
3. При наличии каловых, рвотных масс, сгустков крови, первичная механическая очистка проводится санитаркой, сестрой хозяйкой на месте образования в санитарной комнате, после чего сдаются на стирку в прачечное отделение;
4. Инфицированное белье принимают при закрытых дверях прачечной, после приема основного белья;

	НАО «Центр сердца Шымкент»
	«Сдача грязной медицинской одежды в прачечную и выдача чистой медицинской одежды в структурные подразделения»

5. Грязное белье сдают в маркированных мешках, тележках ответственному персоналу прачечной.
6. Передача белья регистрируется в «Журнале регистрации сдачи грязного белья и выдачи чистого белья».
7. После окончания работы с грязным бельем обрабатывают тележки двукратным протиранием с дезинфицирующим средством, СИЗ утилизируют в контейнер класса «Б», проводится обработка рук.
8. Выдача чистого белья происходит в чистой зоне, транспортируется тележками для чистого белья, предварительно обработав тележку.
9. Перед получением чистого белья сестра-хозяйка проводит обработку рук согласно Методическим рекомендациям по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК.
10. Полученное чистое белье складывается в промаркированный мешок «чистое белье», и доставляется в отделение в тележке с маркировкой «чистое».
11. В отделении чистое белье хранится в специально выделенном помещении на полках шкафов или на стеллажах в виде небольших комплектов по 10 штук. Стеллажи ежедневно протираются дезинфицирующим раствором.
12. Перед выдачей чистого белья в отделении младший персонал обрабатывает руки согласно Методическим рекомендациям по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК и надевает чистую спецодежду.
13. Чистая спецодежда хранится в специально промаркированных шкафах или полках.
14. В случае если белье было уронено или загрязнено при раскладывании, белье снова сдается на стирку и проходит весь технологический процесс в прачечной.

Примечание

Прием чистого белья из прачечной в отделения

- Чистое белье из прачечной, в помещение временного хранения «Чистого белья» доставляется ежедневно
- Смена постельного белья пациентов проводится один раз в семь календарных дней и по мере загрязнения.
- Младший персонал отделений получают чистое белье согласно графику выдачи чистого белья
- Чистое белье транспортируется в закрытом виде, в том числе до палаты пациента.
- В отделениях чистое белье хранится в специально выделенном помещении на стеллажах, в шкафах на полках

Сдача грязного белья из отделения в прачечную

- Перед работой с грязным бельем надеть СИЗ перчатки, маску, одноразовый полиэтиленовый фартук (смена белья, сортировка и др.)
- Сбор грязного белья осуществляют в тележки для грязного белья
- Промаркированные мешки с грязным бельем помещают в специальные промаркированные емкости (баки) с крышками, установленные в помещениях для временного хранения в отделении (санитарные комнаты) «Грязная зона»
- Временное хранение грязного белья в отделениях допускается в течение 12 часов
- Сдача грязного белья осуществляется в тележке для транспортировки грязного белья.
- В прачечной проводится сортировка, взвешивание грязного белья
- После взвешивания объем грязного белья (в кг) регистрируется в специальном журнале в разрезе отделений с учетом наименования и общего веса сданного белья

8. Журнал учёта приёма и выдачи грязного белья в прачечную и выдачи чистого белья в отделения ведётся по формам согласно приложениям № 1 и № 2.

приложение № 1

Журнал учёта приёма грязной белья

№	Дата, время	Отделение	Вид белья	Количество грязной белья, сданной в прачечную	Ф.И.О. сотрудника, сдавшего

приложение № 2

Журнал учёта выдачи чистой медицинской одежды в отделения

№	Дата, время	Отделение	Вид белья	Количество грязной белья, сданной в прачечную	Ф.И.О. сотрудника, выдавшего

7. Ссылки:

1. Приказ МЗ РК от 11.08.2020 № 96 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;
2. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № ҚР ДСМ-№ 151 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи"
3. Приказ МЗ РК от 26.05.2021 № ҚР ДСМ-44 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий по вирусным гепатитам и ВИЧ-инфекции»;
4. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05.11.2021 № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций»;
5. Приказ Министра здравоохранения РК от 29 июля 2022 г. № ҚР ДСМ-68 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации».
6. Приказ МЗ РК от 11 августа 2020 г. № 96 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения».
7. Комплект методических материалов по безопасности инъекций и сопутствующим процедурам. Приложение «А»: показания к использованию перчаток в системе здравоохранения. Всемирная организация здравоохранения, 2011 г.;
8. The Global Patient Safety Challenge – clean care is safer care. Information sheet 6: Glove use.

World Health Organization, 2006;

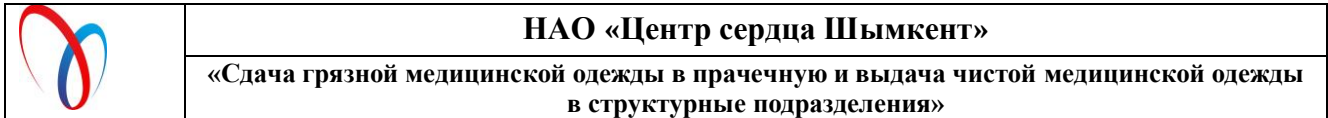
9. Обуховец Т.П., Склярова Т.П., Чернова О.В. Основы сестринского дела. 2005 г.;

10. «Правила идентификации пациентов» Больницы;

11. «Правила гигиены рук» Больницы.

Лист ознакомления персонала

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

[illegible]