

	НАО «Центр сердца Шымкент»		
Наименование структурного подразделения:	Прачечное отделение		
Название документа:	Сушка и глажение чистого белья		
Идентификационный номер	03-43-05		
Утвержден:	Приказ председателя Правления НАО «Центр сердца Шымкент» от 12.03.2026 года №62 н/к		
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Главная медицинская сестра	Аманбаева Е.Ш.	
Согласовано:	Заместитель председателя Правления по медицинской части	Алипова Г.Ш.	
	Заместитель председателя Правления по контролю качества медицинских услуг и стратегическому развитию	Сейтжанова Г.М.	
	Директор департамента менеджмента качества и безопасности пациентов	Алдияр А.Д.	
	Директор департамента инфекционного контроля	Узенбаева Б.Д.	
	Директор Департамента сестринского дело	Сатибалдиева Ж.И.	
	Дата введения в действие:	12.03.2026	
	Дата следующего пересмотра:	12.03.2029	
Версия №1		Копия № ____/____/_____ подпись Ф.И.О.	



1. Цель: Установить единый порядок сушки и глажения текстильных изделий для обеспечения их надлежащего внешнего вида, сохранения качества ткани, предотвращения усадки, повреждения и загрязнения изделий.

2. Область применения

1. Настоящая СОП применяется персоналом, ответственным за обработку, сушку и глажение:
2. постельного белья;
3. полотенец;
4. спецодежды;
5. рабочей одежды;
6. скатертей, салфеток и другого текстиля;
7. иных изделий, разрешённых к машинной или ручной сушке и глажению.

3. Ответственные лица. Оператор/работник прачечной обязан:

1. соблюдать требования настоящей СОП;
2. проверять маркировку изделий перед обработкой;
3. правильно выбирать режим сушки и глажения;
4. контролировать состояние оборудования;
5. не допускать обработки повреждённых или загрязнённых изделий с нарушением установленного процесса;
6. своевременно сообщать ответственному лицу о неисправностях оборудования.

3.1 Ответственное лицо подразделения:

1. контролирует соблюдение СОП;
2. обеспечивает исправность оборудования;
3. организует обучение персонала;
4. осуществляет периодический контроль качества.

4. Оборудование и инвентарь

В зависимости от технологического процесса используются:

1. сушильная машина;
2. гладильная машина/каландр;
3. промышленный утюг или гладильная станция;
4. гладильный стол;
5. вешалки и тележки для чистого белья;
6. термостойкие перчатки при необходимости;
7. средства индивидуальной защиты согласно требованиям предприятия.

5. Подготовка к сушке

1. Перед загрузкой в сушильную машину необходимо:
2. Убедиться, что изделия прошли соответствующую стирку и отжим.
3. Проверить маркировку изделия и допустимость машинной сушки.
4. Отсортировать изделия по:
5. типу ткани;
6. цвету;
7. размеру;



8. рекомендуемому температурному режиму.
9. Проверить карманы одежды и удалить посторонние предметы.
10. Не смешивать изделия, требующие существенно разных режимов сушки.
11. Проверить чистоту барабана, фильтра и других элементов сушильной машины.
12. Не превышать максимально допустимую загрузку оборудования.

6. Порядок сушки

1. Загрузить подготовленные изделия в сушильную машину.
2. Выбрать программу в соответствии с маркировкой и составом ткани.
3. Установить необходимую температуру и продолжительность цикла.
4. Запустить оборудование.
5. Во время работы контролировать отсутствие посторонних шумов, запаха гари, перегрева и других признаков неисправности.
6. После окончания цикла проверить степень высушивания изделий.
7. При необходимости выполнить дополнительную сушку на соответствующем щадящем режиме.
8. Сухие изделия немедленно извлечь из машины, расправить и направить на глажение либо аккуратно сложить.

Важно: конкретная температура и продолжительность сушки устанавливаются согласно маркировке изделия и инструкции производителя оборудования. При отсутствии разрешения на машинную сушку изделие сушат альтернативным способом.

7. Подготовка к глажению

1. Перед началом глажения необходимо:
2. Проверить чистоту и исправность гладильного оборудования.
3. Проверить маркировку изделий и допустимую температуру глажения.
4. Убедиться, что изделия полностью или до требуемого уровня высушены.
5. Отсортировать изделия по типу ткани и температурному режиму.
6. При наличии декоративных элементов, принтов, вышивки и других чувствительных участков определить безопасный способ обработки.

8. Порядок глажения

1. Включить оборудование и установить температуру согласно типу ткани.
2. Дождаться достижения рабочей температуры.
3. Расправить изделие перед глажением.
4. Гладить изделие последовательно, не задерживая утюг длительное время на одном участке.
5. Особое внимание уделять швам, воротникам, манжетам, краям и другим участкам, требующим формирования.
6. Изделия с нанесёнными рисунками, логотипами и синтетическими элементами обрабатывать с соблюдением рекомендаций производителя.



7. После глажения изделие проверить на наличие:
8. складок;
9. заломов;
10. следов перегрева;
11. блеска ткани;
12. пятен;
13. повреждений;
14. недостаточно обработанных участков.
15. Готовое изделие аккуратно сложить или разместить на вешалке.

9. Контроль качества

После сушки и глажения изделие должно:

1. быть сухим в соответствии с установленными требованиями;
2. иметь аккуратный внешний вид;
3. не иметь выраженных складок и заломов;
4. не иметь следов пригорания или оплавления;
5. не иметь постороннего запаха;
6. не иметь новых повреждений;
7. соответствовать установленным требованиям к чистоте и внешнему виду.

При обнаружении дефекта изделие направляется на повторную обработку либо передаётся ответственному сотруднику для принятия решения.

10. Требования безопасности

При работе с сушильным и гладильным оборудованием запрещается:

1. эксплуатировать неисправное оборудование;
2. превышать допустимую загрузку;
3. оставлять включённый утюг без контроля;
4. прикасаться к нагретым поверхностям без необходимости;
5. использовать повреждённые электрические кабели;
6. самостоятельно выполнять ремонт оборудования при отсутствии соответствующей квалификации;
7. помещать в сушильную машину изделия, для которых машинная сушка запрещена;
8. использовать температуру выше допустимой для конкретного материала.

При появлении дыма, запаха гари, искрения или другой опасной ситуации необходимо немедленно прекратить работу, отключить оборудование от электропитания, если это безопасно, и сообщить ответственному лицу.

11. Завершение работы

После окончания работ:

Выключить оборудование.

Дождаться безопасного состояния нагретых поверхностей.

Очистить фильтр и рабочие поверхности в соответствии с инструкцией производителя.

**Убрать рабочее место.**

Готовые изделия разместить в установленном месте.

При необходимости сделать запись в журнале эксплуатации/обработки.

Сообщить ответственному лицу о выявленных неисправностях или дефектах.

Процесс сушки белья:

1. Для перехода в чистую зону, снять СИЗ в санпропускнике.
2. Вымыть руки с мылом, высушить, затем обработать руки антисептиком.
3. После стирки, белье выкладывают в тележки для чистой зоны.
4. Загружают в сушильный барабан. Каждое белье сушат по установленной программе.
5. Белье, постиранное после бытовой машины, в специальной таре, относится на сушку
6. Клеенчатые и хлопчатобумажные мешки для сбора инфицированного белья так же проходят процесс дезинфекций и стирки.

10. Процесс глаженья белья:

- ✓ Глажка белья проводится на трех видах гладильных установок (каландр, гладильный стол и пресс).
- ✓ После не продолжительной сушки начинают гладить белье.
- ✓ Постельные принадлежности без наличия на них пуговиц, замков и резинок, а также другое объемное белье, гладят на каландре при температуре
- ✓ 100-150 градусов. Перед глажкой на каландре, проверяют белье на отсутствие узлов и посторонних предметов.
- ✓ Спец. одежда и вещи гладят на прессе и гладильном столе.
- ✓ Халаты медицинские выглаживают на манекене.
- ✓ В гладильной зоне, все сотрудники не носят шапки береты.
- ✓ Все выглаженное белье, раскладывается на передвижные стеллажи, и отправляют в склад для чистого белья.
- ✓ Закончив процесс сушки и глажки, машинисты по стирке, убирают свое рабочее место (вытирают оборудование, протирают тележки).
- ✓ Санитарка проводит текущую уборку

11. Примечание:

- ✓ Сбрасывать на пол и сортировать грязное белье в прачечной строго запрещается.
- ✓ Хлорсодержащие таблетки/растворы строго соблюдать по назначению.

**12. Список использованной литературы:**

- 1) Кодекс РК от 07.07.2020 № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения».
- 2) Приказ МЗ РК от 11.08.2020 № ҚР ДСМ-96/2020 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения"».
- 3) Приказ МЗ РК от 30.11.2020 № ҚР ДСМ-214/2020 «Об утверждении правил проведения мероприятий по профилактике туберкулеза».
- 4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № ҚР ДСМ-№ 151 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи"»
- 5) Приказ МЗ РК от 05.11.2021 № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций».
- 6) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 мая 2021 года № ҚР ДСМ - 44. Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий по вирусным гепатитам и ВИЧ-инфекции"
- 7) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 ноября 2021 года № ҚР ДСМ-116. Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний (чума, холера)"
- 8) Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2021 года № ҚР ДСМ -47. Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий при острых респираторных вирусных инфекциях, гриппе и их осложнениях (пневмонии), менингококковой инфекции, корона вирусной инфекции COVID-19, ветряной оспе и скарлатина.

Лист ознакомления персонала

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
---	-------------------	-----------	------	---------

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				



Лист регистрации изменений:

[illegible]