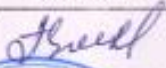


	НАО «Центр сердца Шымкент»		
Наименование структурного подразделения:	Прачечное отделение		
Название документа:	Разделение чистой и грязной зон и соблюдение поточности		
Идентификационный номер	03-45-05		
Утвержден:	Приказ председателя Правления НАО «Центр сердца Шымкент» от 12.03.2026 года №62 и/к		
Разработчик:	Должность Главная медицинская сестра	Ф.И.О. Аманбаева Е.Ш.	Подпись 
Согласовано:	Заместитель председателя Правления по медицинской части	Алипова Г.Ш.	
	Заместитель председателя Правления по контролю качества медицинских услуг и стратегическому развитию	Сейтжанова Г.М.	
	Директор департамента менеджмента качества и безопасности пациентов	Алдияр А.Д.	
	Директор департамента инфекционного контроля	Узенбаева Б.Д.	
	Директор Департамента сестринского дело	Сатибалдиева Ж.И.	
	Дата введения в действие:	12.03.2026	
	Дата следующего пересмотра:	12.03.2029	
Версия №1	Копия № _____ / _____ / подпись Ф.И.О.		



1. Цель

Установить единый порядок организации работы прачечной с чётким разделением **грязной и чистой зон** и соблюдением принципа **однаправленного потока белья**, чтобы предотвратить перекрёстное загрязнение чистого белья.

2. Область применения

Настоящая СОП распространяется на всех сотрудников прачечной, участвующих в:

1. приёме и сортировке грязного белья;
2. транспортировке белья;
3. стирке;
4. сушке;
5. глажению;
6. контроле качества;
7. хранении;
8. выдаче чистого белья.

3. Основные понятия

Грязная зона — помещение или выделенная часть прачечной, предназначенная для приёма, сбора, сортировки и временного хранения использованного/грязного белья.

Чистая зона — помещение или выделенная часть прачечной, где осуществляется обработка после стирки, сушка, глажение, комплектование, хранение и выдача чистого белья.

Поточность — организация технологического процесса, при которой бельё перемещается **только в одном направлении: от грязной зоны к чистой**, без пересечения потоков.

Перекрёстное загрязнение — перенос загрязнений с грязного белья, оборудования, инвентаря, рук или поверхностей на чистое бельё.

4. Зонирование прачечной

Прачечная должна быть организована таким образом, чтобы грязная и чистая зоны были максимально разделены.

4.1. Грязная зона

1. В грязной зоне выполняются:
2. приём использованного белья;
3. взвешивание при необходимости;
4. сортировка;
5. проверка карманов;
6. удаление посторонних предметов;
7. временное размещение грязного белья;
8. подготовка белья к стирке.



9. В грязной зоне запрещается размещать готовое чистое бельё.

4.2. Чистая зона

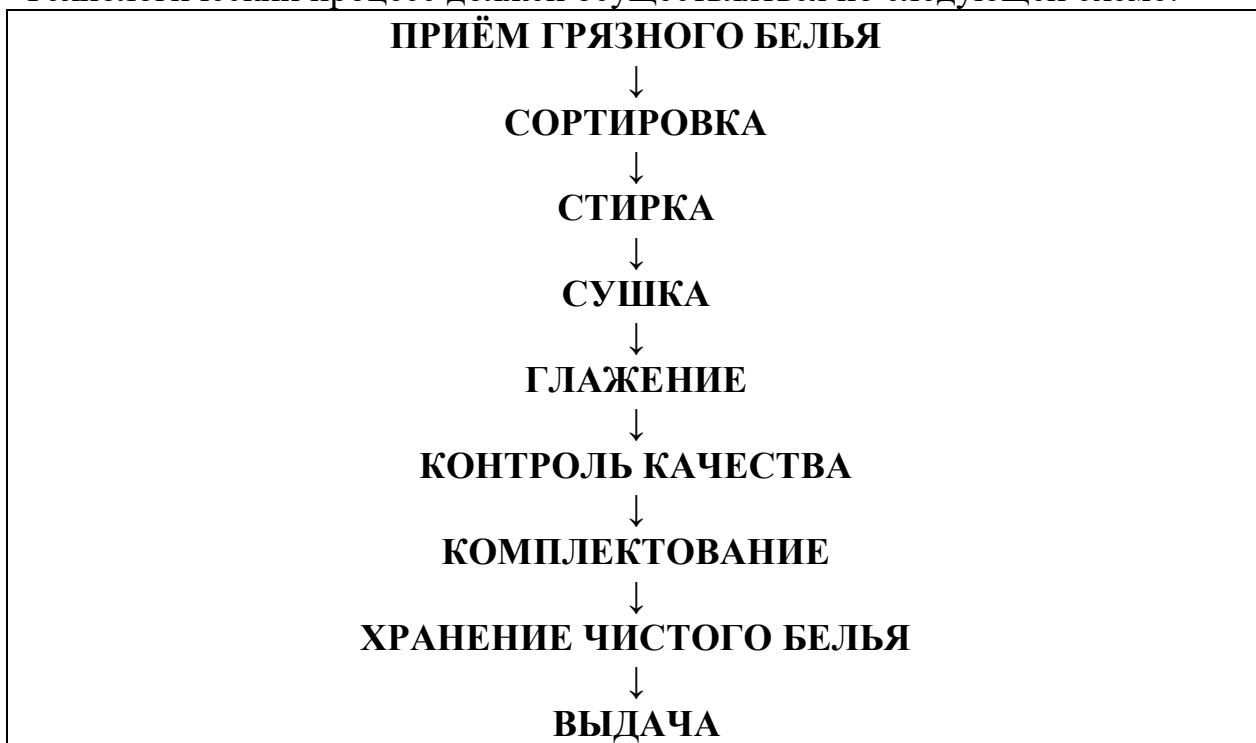
В чистой зоне выполняются:

1. выгрузка выстиранного белья;
2. сушка;
3. глажение;
4. контроль качества;
5. складывание;
6. комплектование;
7. упаковка;
8. хранение;
9. выдача чистого белья.

В чистой зоне запрещается размещать грязное или использованное бельё.

5. Принцип поточности

Технологический процесс должен осуществляться по следующей схеме:



Движение белья в обратном направлении не допускается, за исключением случаев, когда изделие возвращается на повторную обработку.

6. Правила перемещения белья

1. Грязное бельё поступает только через предусмотренный вход/маршрут в грязную зону.
2. После стирки бельё перемещается в чистую зону.
3. Чистое бельё не должно проходить через участки, где находится грязное бельё.
4. Для грязного и чистого белья используются **раздельные тележки, контейнеры или тара.**



5. Тара для грязного белья не используется для транспортировки чистого без предварительной мойки и обработки в соответствии с установленными требованиями.
6. Не допускается размещение чистого белья на полу или на поверхностях, предназначенных для грязного белья.
7. Перемещение белья осуществляется по установленным маршрутам.
8. При возможности маршруты движения грязного и чистого белья должны быть физически разделены.

7. Требования к оборудованию

1. При организации прачечной необходимо обеспечить максимально возможное разделение:
2. стиральных машин;
3. сушильного оборудования;
4. гладильного оборудования;
5. рабочих столов;
6. стеллажей;
7. тележек;
8. контейнеров;
9. уборочного инвентаря.

Уборочный инвентарь для грязной и чистой зон должен быть раздельным и промаркированным.

8. Требования к персоналу

1. Персонал обязан соблюдать установленные правила перехода между зонами.
2. При работе с грязным бельём необходимо:
3. Соблюдать требования личной гигиены.
4. Использовать установленную рабочую одежду и средства индивидуальной защиты.
5. После работы с грязным бельём выполнять гигиену рук.
6. Не прикасаться загрязнёнными руками к чистому белью.
7. Не размещать личные вещи в рабочих зонах.
8. При необходимости перехода из грязной зоны в чистую сотрудник должен выполнить предусмотренные внутренними правилами мероприятия по предотвращению переноса загрязнений.

9. Организация рабочих мест

Рабочие места должны быть расположены таким образом, чтобы исключить или максимально снизить пересечение потоков.

Рекомендуемая схема:

Зона	Основные операции	Статус белья
Грязная	Приём, сортировка	Грязное
Стиральная	Стирка	В процессе обработки
Чистая	Выгрузка после стирки, сушка	Чистое/обработанное
Гладильная	Глажение	Чистое



Зона	Основные операции	Статус белья
Комплектование	Сортировка и упаковка	Чистое
Склад	Хранение	Чистое
Выдача	Передача подразделениям	Чистое

10. Предотвращение перекрёстного загрязнения

Не допускается:

1. совместное хранение грязного и чистого белья;
2. использование одной тележки для грязного и чистого белья без предусмотренной обработки;
3. прохождение чистого белья через грязную зону;
4. размещение чистого белья на загрязнённых поверхностях;
5. использование одного и того же уборочного инвентаря для разных зон без установленной обработки;
6. возвращение выстиранного белья в грязную зону;
7. транспортировка грязного и чистого белья одновременно;
8. хранение личных вещей и посторонних предметов в зоне чистого белья.

11. Возврат белья на повторную обработку

Если после стирки, сушки или глажения обнаружены:

1. пятна;
2. загрязнения;
3. неприятный запах;
4. посторонние включения;
5. другие признаки несоответствия,
6. изделие изымается из потока чистого белья и помещается в **специально обозначенное место для повторной обработки.**
7. После принятия решения изделие возвращается в технологический процесс на соответствующем этапе.

12. Уборка и санитарное содержание зон

Уборка проводится в соответствии с утверждённым графиком.

1. При уборке необходимо:
2. Использовать отдельный промаркированный инвентарь для каждой зоны.
3. Проводить уборку грязной и чистой зон отдельно.
4. Не использовать воду, ветошь или инвентарь после уборки грязной зоны для чистой зоны без соответствующей обработки.
5. Регулярно очищать рабочие поверхности, тележки, контейнеры и оборудование.
6. Немедленно устранять загрязнения и проливы.

13. Контроль соблюдения поточности

1. Ответственное лицо регулярно проверяет:
2. наличие физического или визуального разделения зон;
3. соблюдение маршрутов движения белья;



4. отсутствие пересечения чистого и грязного потоков;
5. маркировку тележек и контейнеров;
6. состояние рабочих поверхностей;
7. соблюдение персоналом установленных правил;
8. правильность размещения белья;
9. состояние зоны повторной обработки.
10. Результаты контроля при необходимости фиксируются в журнале или чек-листе.

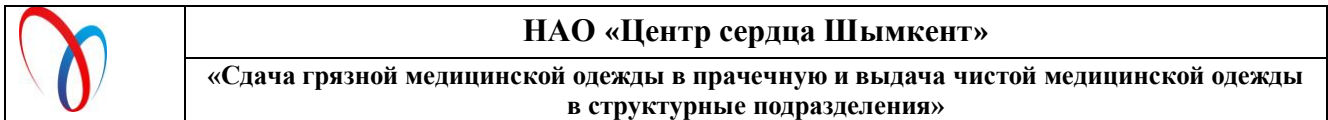
14. Действия при нарушении поточности

1. При выявлении факта смешивания или пересечения потоков:
2. Немедленно прекратить дальнейшее перемещение белья.
3. Отделить потенциально загрязнённое чистое бельё.
4. Сообщить ответственному сотруднику.
5. Оценить объём нарушения.
6. При необходимости направить бельё на повторную обработку.
7. Провести уборку и обработку загрязнённых поверхностей/оборудования.
8. Установить причину нарушения и принять меры для предотвращения повторения.



Лист ознакомления персонала

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				



Лист регистрации изменений:

[illegible]